

## 2014年2月

### 一、主要业务工作总结

1	累计接待社会各界读者 188236 人次，其中阵地服务接待读者 147955 人次。
2	书刊外借 23976 人次，86767 册次。
3	办理读者证 2679 个；解答读者咨询 19509 条。
4	完成中文图书采购 6026 册，图书分编 5630 册。
5	文献传递 272 篇；提供课题服务 19 项；播放视听资料 41 场。
6	网站发布信息 137 条；官方微博发布信息 320 条。
7	黑龙江省移动图书馆访问量 3122 次。
8	龙江学习中心用户登录 4246 人次，访问量 45432 次。
9	举办书刊展览 7 次，龙江讲坛 1 期，法律咨询活动 1 次，英语沙龙活动 2 次，朗诵沙龙 2 次，摄影沙龙 2 次，少儿活动 23 次。
10	编辑《新书推介》2 期、《舆情网络信息》5 期、《全省文化共享工程简报》1 期，出版《图书馆建设》2014 年第 2 期。

### 二、其他工作

序号	工作内容	承担部门	负责人
1	召开党的群众路线教育实践活动总结大会。	党委办公室	高文华 孙建华 姜以敏
2	学术工作： ● 开展 2014 年度国家社科基金项目及国家社会科学基金艺术学项目的申报评审工作； ● 邀请省社科院刘爽院长进行国家社科基金项目申报专题辅导； ● 将国家社科基金项目报送省社科规划办公室进行申报。	学术委员会	高文华 毕洪秋

3	填报文化部“公共图书馆基本情况年报”。	馆长办公室	孙建华
4	承担省文化厅官方网站建设工作。	资源共享部	高文华
5	春节期间下基层拍摄录制文艺演出。	数资建设部	高文华
6	建设推广我馆官方微信平台。	学术委员会	高文华 刘继维 孙建华 毕洪秋
7	投入使用歌德电子书借阅系统。	数图技术部 数资服务部	高文华 刘继维
8	部署我省国家重点古籍保护单位及第五批国家珍贵古籍名录申报工作。	特藏部	刘继维
9	做好我馆“第一次全国可移动文物普查”工作。	馆长办公室 特藏部	刘继维
10	安全工作： ● 春节前全馆安全环境大检查； ● 消防安全专项整治工作。	保卫处 物业管理部 馆长办公室 人力资源部	孙建华
11	举办寒假春节期间系列读者活动： ● 笔墨迎春——送春联活动； ● 再“接”再“力”——查找图书接力赛； ● 骏马闹元宵 灯谜大家猜； ● 2013年度读者借阅排行榜颁奖等。	馆长办公室 各业务部门	刘继维 孙建华 毕洪秋
12	推进文明单位、学习型单位的创建工作。	党委办公室	姜以敏
13	组织全馆职工参加“我们的节日——元宵节主题活动”。	工会委员会	闻德锋