

2014年6月

一、主要业务工作总结

1	累计接待社会各界读者 166679 人次，其中阵地服务接待读者 140865 人次。
2	书刊外借 19316 人次，67948 册次。
3	办理读者卡 1933 张；解答读者咨询 29017 条。
4	完成中文图书采购 700 册，图书分编 2475 册。
5	文献传递 277 篇；提供课题服务 15 项；播放视听资料 29 场。
6	网站发布信息 191 条；官方微博发布信息 322 条；官方微信发布信息 80 条。
7	黑龙江省移动图书馆访问量 1889 次。
8	龙江学习中心用户登录 5810 人次，访问量 72625 次。
9	举办书刊展览 8 次，龙江讲坛 4 期，法律咨询活动 4 次，英语沙龙活动 3 次，朗诵沙龙 7 次，少儿活动 9 次，俄语沙龙 8 次，特殊群体培训 24 次，真人图书借阅活动 5 次。
10	编辑《新书推介》2 期、《舆情网络信息》2 期、《全省文化共享工程简报》1 期，出版《图书馆建设》2014 年第 6 期。

二、其他工作

序号	工作内容	承担部门	负责人
1	上报省直文化系统优秀共产党员、优秀党务工作者。	党委办公室	高文华 孙建华
2	进行部分中层干部岗位交流工作。	馆长办公室	高文华
3	参加“行风热线”节目，根据听众建议，落实无障碍服务中心软硬件配置。	馆长办公室 资源共享部	高文华
4	做好“三区”人才支持计划文化工作者专项工作，选派二位优秀工作者赴基层开展工作。	人力资源部	高文华
5	接待河南省图书馆参观考察。	馆长办公室	高文华 张大尧

6	制定全省农民朗读演讲比赛方案上报文化厅，并成立大赛组委会办公室。	馆长办公室 辅导培训部	高文华 毕洪秋
7	完成省直事业单位岗位设置全馆个人采集、审核及上报工作。	人力资源部 数图技术部	姜以敏
8	进行馆内节能监测服务平台的建设和技术改造。	物业管理部	孙建华
9	学术工作： 我馆组织申报的一项课题通过 2014 年国家社科基金年度项目一般项目评审，成功立项。	学术委员会	毕洪秋
10	RFID 专项工作： ● 工作小组赴大庆图书馆考察 RFID 应用技术； ● 研究部署 24 小时自助图书馆电子设备设置。	RFID 工作组	毕洪秋 张大尧
11	参加 2014 年度黑龙江省艺术科学规划项目课题评审工作。		高文华
12	参加新型城镇化与图书馆服务体系建设的研讨班。	资源共享部	毕洪秋