

## 2014年7月

### 一、主要业务工作总结

1	累计接待社会各界读者 184473 人次，其中阵地服务接待读者 164215 人次。
2	书刊外借 22704 人次，80104 册次。
3	办理读者卡 3155 张；解答读者咨询 21163 条。
4	完成中文图书采购 11645 册，图书分编 10017 册。
5	文献传递 295 篇；提供课题服务 19 项；播放视听资料 30 场。
6	网站发布信息 194 条；官方微博发布信息 347 条；官方微信发布信息 87 条。
7	黑龙江省移动图书馆访问量 3216 次。
8	龙江学习中心用户登录 8707 人次，访问量 88012 次。
9	举办书刊展览 6 次，龙江讲坛 5 期，法律咨询 4 次，英语沙龙 4 次，朗诵沙龙 6 次，摄影沙龙 1 次，俄语入门培训 14 次，少儿活动 9 次。
10	编辑《新书推介》2 期、《舆情网络信息》4 期、《全省文化共享工程简报》1 期、馆藏数字资源推介 3 期，出版《图书馆建设》2014 年第 7 期。

### 二、其他工作

序号	工作内容	承担部门	负责人
1	迎接厅纪检组关于党风廉政建设责任制落实情况检查。	党委办公室	高文华
2	召开全省地市图书馆馆长工作会议。	馆长办公室 资源共享部 辅导培训部	高文华 毕洪秋 张大尧
3	做好边疆万里数字文化长廊示范点国家验收相关工作。	资源共享部 数图技术部	高文华 张大尧
4	筹备黑龙江“心声·音频馆”镜像服务站启动仪式。	馆长办公室	高文华
5	在“第四届黑龙江国际文化周”期间配合	辅导培训部	高文华

	举办相关讲座、论坛、展览等读者活动。		闻德锋
6	向财政厅上报 RFID 招标方案。		高文华
7	开展“阅读助力人生”馆员读书系列活动。	馆长办公室	高文华
8	收回职工餐厅，推进餐厅开放前的各项筹备工作。	物业管理部 计划财务部 监督协调组	高文华 孙建华 闻德锋
9	完成亲子阅览室的改造及验收，推进 RFID 自助图书馆的建设。	物业管理部	孙建华
10	参加新闻出版局全民阅读优秀项目、先进集体、先进个人评比。		毕洪秋
11	组织全馆职工举行广播体操比赛。	工会委员会	闻德锋
12	参加 2014 年全国基层文化队伍示范性培训公共文化服务社会化发展专题研修班。		孙建华
13	接待哈尔滨市第十四中学学生参观。	馆长办公室	