

## 2014年12月

### 一、主要业务工作统计

1	累计接待社会各界读者 172189 人次，其中阵地服务接待读者 139800 人次。
2	书刊外借 17967 人次，64621 册次。
3	办理读者卡 1568 张；解答读者咨询 28543 条。
4	完成中文图书采购 2529 册，验收 8529 册，图书分编 12516 册。
5	文献传递 22 篇；提供课题服务 12 项；播放视听资料 27 场。
6	网站发布信息 37 条；官方微博发布信息 336 条；官方微信发布信息 88 条。
7	黑龙江省移动图书馆访问量 1324 次。
8	龙江学习中心访问量 59731 次。
9	举办书刊展览 3 次，龙江讲坛 5 期，英语沙龙活动 4 次，摄影沙龙 1 次，少儿活动 9 次，特殊群体培训 25 次，真人图书借阅活动 4 次。
10	编辑《全省文化共享工程简报》1 期、馆藏数字资源推介 3 期，出版《图书馆建设》2014 年第 12 期。

### 二、其他工作

序号	工作内容	承担部门	负责人
1	接受全国文明单位创建检查验收，获得“全国文明单位”荣誉称号。	业务管理办公室	高文华 孙建华 姜以敏 毕洪秋 张大尧
2	24 小时自助图书馆、数字图书馆开放服务。	典藏借阅部 数图技术部	高文华 张大尧
3	按照《黑龙江省图书馆深化改革方案》完成内设机构调整及中层干部岗位竞聘工作，调整馆领导班子成员分工。	人力资源部 业务管理办公室	高文华 姜以敏
4	协助省文化厅落实 2014 年度文化系统	人力资源部	高文华

	公开招聘相关工作。		姜以敏
5	举办“阅读助力人生”黑龙江省首届残疾人朗诵演讲比赛。	无障碍服务部 业务管理办公室	高文华 毕洪秋
6	向文化厅汇报2014年度全馆工作情况。	业务管理办公室	高文华
7	参加2014年度全省社科规划工作会议。	学术委员会	高文华
8	迎接全国文明城市创建抽查，部署创城相关工作。	业务管理办公室	高文华 姜以敏
9	完成物业管理社会化招标工作。	物业安全保障部 党委办公室	孙建华
10	开展全馆安全保卫大检查。	物业安全保障部 业务管理办公室	孙建华
11	组织业务窗口及食堂工作人员进行身体健康检查，并下发健康证。	物业安全保障部	孙建华
12	完成数字资源建设项目招标工作。	数字资源建设部 党委办公室	张大尧
13	组织开展第二届“大年小戏闹新春”视频节目征集展播活动。	资源共享部	张大尧
14	参加中国图书馆学会2014年全民阅读推广峰会。		毕洪秋
15	参加全国图书馆文献缩微工作“十三五”预研专家座谈会、共享工程年会。		张大尧
16	荣获“全国古籍保护工作先进集体”荣誉称号；我馆闻德锋荣获全国文化系统先进工作者、廖智博荣获第六届全国优秀科技工作者光荣称号。		