附件2

“书香社区”发现活动评价指标

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **一级指标** | **三级指标** | **单位** | **东部**  **地区** | **中部地区** | **西部地区** | **材料提供要求** |
| **必备条件** | 社区图书馆（或分馆）建筑面积 | 平方米 | 200 | 200 | 200 | 房产调拨单、房屋产权证、房屋租赁协议、当地县（区）及以上政府出具的提供馆舍房屋使用证明，任选一  如为24小时自助图书馆的，面积大于100平方米，但要能够同时满足本体系中的馆藏、座席等指标 |
| 阅读座席 | 席 | 10 | 10 | 10 | 能证明的照片或视频 |
| 专职工作人员 | 人 | 1 | 1 | 1 | 指分馆或阅览室的工作人员。如为市（或区县）图书馆设置的自助图书馆，此指标可不考核 |
| 开放时间 | 小时/周 | 40 | 40 | 40 | 提供能够证明的照片，双休日必须开放 |
| 公共阅览计算机终端 | 台数 | 10 | 10 | 10 | 能证明图片或视频，可以另有专用空间 |
| 图书总量 | 册/件 | 5000 | 5000 | 5000 | 书架图片或视频，是分馆的也可提供总分馆计算机系统的馆藏统计表。只指纸本图书 |
| 报纸期刊 | 种 | 30 | 30 | 30 | 提供该分馆或阅览室报刊征订单复印件 |
| 年更新图书（含周转书） | 册/件 | 1800 | 1200 | 900 | 单独阅览室提供采购清单，分馆则提供总馆调配清单 |
| **考核指标** | 音像制品 | 种 | 100 | 100 | 100 | 音像制品架的照片或视频 |
| 数字资源 |  | 能通过联网计算机利用数字资源 | | | 阅览室或分馆电脑联网使用数据库时的照片或视频 |
| 免费WIFI |  | 有 | 有 | 有 | 提供移动终端利用当地WIFI上网截屏的照片 |
| 阅读设施指引 |  | 有 | 有 | 有 | 照片或视频，每块提供近远各一张，远距离照片需涵盖周边环境 |
| 公共阅报栏屏 |  | 提供时政、文化、生活类报纸，每日更新 | | | 照片或视频，阅报栏不少于8个版面 |
| 年外借册次 | 册 | 6000 | 4000 | 3000 | 是分馆则提供总分馆统计表，独立社区阅览室则提供台账 |
| 年到馆人次率 | % | 100 | 50 | 50 | 同上，同时提供社区常住人口证明 |
| 特殊人群服务 |  | 有 | 有 | 有 | 为特殊人群（如残障读者）提供服务的照片或视频 |
| 针对少儿的阅读活动 | 次/年 | 24 | 16 | 12 | 活动台账及活动照片 |
| 针对老年人的活动 | 次/年 | 12 | 6 | 4 | 活动台账及活动照片 |
| 好书推荐 | 期 | 12 | 6 | 4 | 提供每期新书推荐的照片 |
| 阅读组织 | 家 | 2 | 1 | 1 | 活动台账及活动照片，如有成果一并提供 |
| 购书经费 |  | 能保证年度新书、报刊更新指标的完成 | | | 拨款单、图书采购发票、报刊征订发票等复印件。市（县、区）分馆的可只提供图书调配清单 |
| 接受专业培训 | 天 | 5 | 5 | 5 | 当地市（县）图书馆培训证明或继续教育证书 |
| 阅读推广志愿者 | ‰ | 5 | 5 | 5 | 阅读推广志愿者人数与社区常住人口之比。提供阅读推广志愿者管理制度、阅读推广志愿者名录、志愿者活动小结、活动照片等 |
| 社区居民阅读调查及需求反馈 | 次 | 2 | 2 | 2 | 提供调查方案、原始资料复印件，包括座谈会记录、问卷复印件、读者需求、采购建议等 |
| **加分指标** | 社区特色阅读活动 |  | 特色活动，可以是周期性的活动，也可以是有创意的单次活动，需要提供活动方案策划，活动小结，过程和成果的照片或视频，如有媒体报道一并提供 | | | |
| 社区品牌阅读活动 |  | 品牌活动，必须是有影响的周期性阅读活动，需要提供活动方案策划，历次活动小结，过程和成果的照片或视频，如有媒体报道一并提供 | | | |